



ПАРКИНГ
СЕРВИС НИШ

Јавно Комунално Предузеће
ПАРКИНГ СЕРВИС НИШ

Бр. 481/17

24.02. 2017 год.

СТАТУТ

ЈКП „ПАРКИНГ-СЕРВИС“ - НИШ

Фебруар 2017. године

На основу члана 22. ст.1. тач. 7) Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), и члана 16. ст.1. тач. 7) Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Паркинг-сервис”-Ниш („Сл. лист града Ниша“ бр. 145/16-пречишћен текст), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Паркинг-сервис”-Ниш, на седници одржаној дана 24.02.2017.године донео је:

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ-СЕРВИС”-НИШ

I – Основне одредбе

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа “Паркинг-сервис”-Ниш уређују се:

- Правни положај и одговорност за обавезе
- Пословно име и седиште предузећа
- Заступање и представљање предузећа
- Делатност предузећа
- Унутрашња организација
- Средства предузећа, коришћење и располагање
- Резултати пословања
- Планови и програми пословања
- Органи предузећа
- Обезбеђивање заштите општег интереса
- Прибављање и отуђење имовине
- Оснивање зависних друштава
- Отклањање поремећаја у пословању предузећа
- Остваривање права на штрајк
- Заштита права запослених
- Организација синдиката
- Одбрана и заштита
- Јавност у раду, обавештавање и пословна тајна
- Заштита и унапређење животне средине и обезбеђење објеката и имовине
- Општи акти предузећа
- Прелазне и завршне одредбе

Члан 2.

Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, Улица Николе Пашића број 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

II - Правни положај и одговорност за обавезе

Члан 3.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима, која му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

Члан 4.

Предузеће у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.
За преузете обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

III - Пословно име и седиште предузећа

Члан 5.

Пословно име јавног комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис”-Ниш.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Паркинг-сервис”-Ниш.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Нишу, ул. Светозара Марковића 27.

Члан 7.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис”-Ниш.

Штамбиљ је правоугаоног облика са истоветним текстом као и печат и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулише се Упутством директора предузећа.

IV- Заступање и представљање предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Члан 9.

Директор предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу пуномоћје за заступање предузећа.

Члан 10.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

V - Делатност предузећа

Члан 11.

Делатност предузећа је:

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

- активности у вези с копненим превозом путника, животиња или терета;
- пратеће активности у вези с коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др. - претежна делатност.

43.21 Постављање електричних инсталација

- постављање инсталација:

*расветних система

*уличне расвете и електричних сигнала

42.11 Изградња путева и аутопутева

- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима

*бојење и обележавање ознака на путевима

*постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

Ове делатности предузећа су од општег интереса.

Члан 12.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда

- паркинг гаража, укључујући и подземне гараже,

43.11 Рушење објекта

- рушење и демонтажа зграда и др. објеката

43.12 Припремна градилишта

- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.,

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

49.41 Друмски превоз терета

- превоз аутомобила,

- изнајмљивање теретног возила с возачем,

58.19 Остала издавачка делатност

- издавање (укључујући он-лине) рекламног материјала

63.11 Обрада података, хостинг и сл.
62.01 Рачунарско програмирање
- писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера; укључује и писање
70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
71.11 Архитектонска делатност
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 Техничко испитивање и анализе
73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности.
85.53 Делатност школа за возаче

Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

Члан 14.

Предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне услуге из члана 11. овог Статута у складу са условима и нормативима утврђеним прописима Града.

Члан 15.

За оснивање и почетак рада предузећа одређује се оснивачки улог у износу од 500,00 (пет стотина) евра у динарској противвредности, по средњем курсу на дан уплате.

Основни капитал предузећа који је регистрован у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал:

- 41.500,00 динара
- 3.775.123,5 динара
- 3.610.710,9 динара

- уплаћени новчани капитал:

- 41.500,00 динара на дан 04.08.2006. године
- 3.775.123,5 динара на дан 26.07.2014. године
- 3.610.710,9 динара на дан 27.06.2015. године

Град Ниш је власник 100% удела у основном капиталу предузећа.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 16.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

VI – Унутрашња организација

Члан 17.

Предузеће остварује пословање као јединствена целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места предузећа уређују се Правилником, на који сагласност даје Градско веће.

VII - Средства предузећа, коришћење и располагање

Члан 18.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком о оснивању и уговором.

VIII – Резултати пословања

Члан 19.

Предузеће је дужно да послује у складу са Законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Резултати пословања предузећа утврђују се у складу са Законом и општим актима предузећа.

Члан 20.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

IX – Планови и програми пословања

Члан 21.

Плановима и програмима пословања утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се задаци предузећа и утврђују средства и мере за њихово спровођење.

Директор предузећа организује припрему и израду планова и програма, а исте доноси Надзорни одбор предузећа.

Члан 22.

Директор предлаже дугорочни и средњерочни план пословне стратегије, као и годишњи, односно трогодишњи програм пословања, а по доношењу од стране Надзорног одбора, исти се достављају надлежном органу оснивача ради прибављања сагласности.

Члан 23.

Годишњи програм пословања предузећа доноси се и доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

X - Органи предузећа

Члан 24.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Члан 25.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана Надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен Статутом. Чланови Надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 5. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 26.

Једног члана Надзорног одбора из реда запослених могу да предложе репрезентативни синдикати у предузећу споразумно, и тај предлог се доставља Скупштини Града ради именовања.

Уколико репрезентативни синдикати не могу споразумно да утврде јединствен предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених, директор именује трочлану комисију за спровођење избора, одређује датум избора и рок за подношење кандидатура који не може бити краћи од 5 дана.

У случају из става 2. овог члана, кандидат може бити запослени кога подржи репрезентативни синдикат, или 10% запослених у предузећу, с тим што сваки кандидат има право да одреди лице које ће вршити контролу регуларности изборног процеса, а онај кандидат који освоји највише гласова изашлих запослених на тајне изборе предложиће се Скупштини Града ради именовања у Надзорни одбор из реда запослених.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 28.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 29.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, на који је Скупштина Града Ниша дала сагласност, доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из претходног става, Градско веће једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. Овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина Града на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа, у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 32.

Мандат директора Предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 33.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 35.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 31. овог статута;

2) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 38.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа који су прописани одлуком о оснивању предузећа и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 39.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршног директора;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

- 11) закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа Града Ниша;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 40.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 31. став 4. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) овог статута.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове предвиђене актом о систематизацији који доноси директор уз сагласност Градског већа.

Члан 41.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 42.

Чланови Надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

XI - Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 43.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим статутом;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4) и 8) и претходну сагласност на одлуке из тачке 6) и 7), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

XII - Прибављање и отуђење имовине

Члан 44.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 45.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

XIII - Оснивање зависних друштава

Члан 46.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

XIV - Отклањање поремећаја у пословању предузећа

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 48.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, предузеће је дужно да одмах о томе обавести секретаријат надлежан за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, секретаријат надлежан за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

XV – Остваривање права на штрајк

Члан 49.

У случају штрајка, у предузећу или у његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града, у складу са законом.

Ако се у предузећу или у његовом зависном друштву капитала у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

XVI – Заштита права запослених

Члан 50.

У остваривању појединих права из радних односа запослених има право да захтева заштиту пред органима у предузећу, пред надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима у складу са законом.

Члан 51.

Права и обавезе запослених из радних односа, критеријуми за утврђивање зарада и накнада запослених у предузећу, као и друга питања у вези са положајем запослених, утврђују се колективним уговором који закључују Градоначелник, директор предузећа и репрезентативни синдикат запослених у предузећу.

Члан 52.

Запослени се распоређује на радно место ради чијег је вршења засновао радни однос.

Запослени може у току рада да буде распоређен на свако радно место које одговара његовој стручној спреми, одређеној врсти занимања, знању и способности, ако то захтевају потребе процеса организације.

XVII – Организација синдиката

Члан 53.

Организација синдиката у предузећу образују се и остварују своје функције у складу са законом, колективним уговором и правилима и активностима синдиката.

Члан 54.

Предузеће, односно директор предузећа, дужан је да организацијама синдиката омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима.

Предузеће је дужно да синдикалним организацијама омогући стручну помоћ, административно – техничко особље, обрачун и наплату синдикалне чланарине као и друге услове и права предвиђена колективним уговором.

XVIII – Одбрана и заштита

Члан 55.

Предузеће има право и дужност да се у оквиру своје редовне делатности организује, припрема и оспособљава за одбрану и за рад у случају непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама, у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и заштите сноси директор и Надзорни одбор предузећа, и то свако у свом домену.

XIX– Јавност у раду, обавештавање и пословна тајна

Члан 56.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из предходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

Члан 57.

О раду и пословању предузећа запослени се обавештавају на одговарајући начин о чему се стара директор предузећа.

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се документа, исправе и подаци које као такве утврди Надзорни одбор или су као такви утврђени законом или општим актом предузећа и чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би интересима и пословном угледу предузећа.

Надзорни одбор утврђује начин чувања и одговорност запослених за одавање пословне тајне.

XX - Заштита и унапређење животне средине и обезбеђење објеката и имовине

Члан 59.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Мере за заштиту и унапређење животне средине и обезбеђење објеката и имовине спроводе одговорна лица у предузећу.

XXI – Општи акти предузећа

Члан 60.

Општи акти предузећа су: Статут, Правилник, Пословник, Одлука и други акт којим се на општи начин уређују поједина питања или односи.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачне акте које доноси органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у складу са одговарајућим општим актом предузећа.

Члан 61.

Општа акта предузећа доноси Надзорни одбор, осим правилника о систематизацији радних места који доноси директор уз сагласност Градског већа.

Општи акти предузећа објављују се истицањем на огласној табли предузећа.

XXII – Прелазне и завршне одредбе

Члан 62.

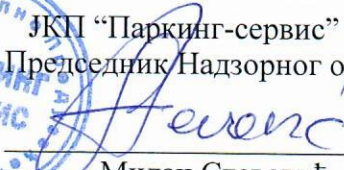
Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а по добијању сагласности од стране Скупштине Града Ниша.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш бр. 404/13 од 03.06.2013. године, са изменама бр. 2593/15 од 30.10.2015.године

Број: 481/17
У Нишу, 24.02.2017. године



ЈКП “Паркинг-сервис” - Ниш
Председник Надзорног одбора


Милан Стевовић

Образложење

Ради усаглашавања са одредбама Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), Скупштина града Ниша је на седници одржаној дана 30.11.2016. године донела Одлуку о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Паркинг-сервис”-Ниш (број одлуке : 06-673/2016-19-02).

Наведеном одлуком предвиђено је у члану 38. да је предузеће дужно да усклади Статут са одредбама ове одлуке у року од 90 дана, од дана ступања на снагу одлуке.

Због наведеног, предузеће је приступило изради новог Статута, који је у свему у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком о о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Паркинг-сервис” - Ниш.

Најзначајније измене у односу на претходни Статут тичу се дефинисања положаја органа предузећа (чл. 24 - 42), а којим се одређују услови за именовање и разрешење председника и чланова Надзорног одбора, именовање и разрешење директора и надлежности директора.

Овим статутом регулисани су и услови везано за избор извршног директора, а који раније нису били садржани.

ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш
Директор



Marko Janakovic

Марко Јанковић